

**ПРИКАЗ Росприроднадзора от 22.04.2011 N 926-П "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ ПО
ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
СОГЛАСОВАНИЮ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ
ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ОПРЕДЕЛЯЕМОГО
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ,
ПО ОБЪЕКТАМ, ПОДЛЕЖАЩИМ ФЕДЕРАЛЬНОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ"**

Приказ

В целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации N 7-ФЗ от 10 января 2002 года "Об охране окружающей среды", Федерального закона Российской Федерации N 89-ФЗ от 24 июня 1998 года "Об отходах производства и потребления"

Приказываю:

1. Утвердить "Временное положение по исполнению государственной функции по согласованию порядка осуществления производственного контроля в области обращения с отходами определяемого юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами, по объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому контролю".
2. Срок действия "Временного положения..." установить до утверждения Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по исполнению государственной функции по согласованию порядка осуществления производственного контроля в области обращения с отходами определяемого юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами, по объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому контролю.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Г.З. САНАКОЕВ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Департамента
Росприроднадзора по
Центральному федеральному округу
от _____ 2011 г. N _____

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
СОГЛАСОВАНИЮ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ
ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ОПРЕДЕЛЯЕМОГО ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ, ПО
ОБЪЕКТАМ, ПОДЛЕЖАЩИМ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
КОНТРОЛЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения требований Федерального закона Российской Федерации N 7-ФЗ от 10 января 2002 года "Об охране окружающей среды", Федерального закона Российской Федерации N 89-ФЗ от 24 июня 1998 года "Об отходах производства и потребления" и предназначено для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обращению с отходами.

1.2. Положение определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Департамента Росприроднадзора по Центральному федеральному округу (далее - Департамент) при осуществлении полномочий по согласованию порядка осуществления производственного контроля в области обращения с отходами (далее - Порядок), определяемого юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами, по объектам, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю

1.3. Исполнение государственной функции по согласованию порядка производственного контроля в области обращения с отходами, осуществляется Департаментом на безвозмездной основе.

1.4. Порядок, разрабатывается юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами (далее - Заявитель), по объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому контролю, и согласовывается Департаментом сроком на 3 года.

1.5. Отчет о выполнении мероприятий производственного контроля юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны представлять в Департамент совместно с техническим отчетом о неизменности производственного процесса и используемого сырья. Форма отчета представлена в Приложении 3.

2. Требования к составу представляемых документов, необходимых для исполнения государственной функции по согласованию Порядка

2.1. Для исполнения Департаментом государственной функции по согласованию Порядка, Заявитель должен представить в Департамент:

- заявление на согласование Порядка в соответствии с Приложением 2;
- утвержденный Заявителем Порядок;
- титульный лист в соответствии с Приложением 5;
- документы в соответствии с Приложением 1.

2.2. Разработанный Порядок должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя юридического лица, скреплен гербовой печатью, иметь опись и титульный лист.

3. Требования, предъявляемые к содержанию Порядка

Порядок должен содержать следующие обязательные разделы:

3.1 Цели и задачи производственного контроля в области обращения с отходами. Целями производственного контроля в области обращения с отходами является обеспечение:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в области обращения с отходами;
- выполнения корпоративных программ в области охраны окружающей среды;
- соблюдения в процессе производственной и иной деятельности технологических нормативов образования отходов;
- соблюдения в процессе хозяйственной деятельности принципов рационального использования и восстановления природных ресурсов;
- выполнения планов мероприятий по охране окружающей среды;
- соблюдения природоохранных требований в области обращения с отходами производства и потребления, установленных нормативной документацией;
- своевременного и оперативного устранения причин возможных аварийных ситуаций, связанных с негативным сверхнормативным/сверхлимитным воздействием на окружающую среду;
- получения данных о текущих воздействиях на окружающую среду для заполнения форм первичной учетной документации;
- оперативного информирования руководства и персонала о случаях нарушений природоохранных требований, а также о причинах установленных нарушений;

- соблюдения требований к полноте и достоверности сведений в области охраны окружающей среды, используемых при расчетах платы за негативное воздействие на окружающую среду, представляемых в органы исполнительной власти, осуществляющие государственный экологический контроль, и органы государственного статистического наблюдения;

- получения первичной информации для планирования работ по наладке и модернизации технологического оборудования.

Основными задачами производственного контроля в области обращения с отходами являются:

- проверка соблюдения требований, условий, ограничений, установленных законами, иными нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды, разрешительными документами в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;

- контроль за соблюдением нормативов и лимитов воздействий на окружающую среду, установленным соответствующими разрешениями, договорами, лицензиями и т.п.;

- подтверждение соответствия требованиям технических регламентов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности на основании собственных доказательств;

- предупреждение вреда, наносимого окружающей среде в результате деятельности предприятия;

- контроль за выполнением предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный экологический контроль;

- проверка выполнения планов и мероприятий по уменьшению количества отходов и вовлечению отходов в хозяйственный оборот в качестве дополнительных источников сырья;

- обеспечение эффективной работы систем природоохранного оборудования, средств предупреждения и ликвидации последствий нарушения технологии производства и техногенных катастроф;

- оперативное и своевременное представление необходимой и достаточной информации, предусмотренной системой управления охраной окружающей среды на предприятии;

- своевременное предоставление достоверной информации, предусмотренной системой государственного статистического наблюдения, системой обмена информацией с государственными органами управления в области охраны окружающей среды).

3.2 Организационная структура, обеспечивающая проведение производственного контроля.

Организационной структурой является экологическая служба предприятия – Заявителя. Экологическая служба может представлять собой специализированное подразделение (отдел, бюро, группа и др.) или отдельное должностное лицо. Структура, штатная численность и состав экологической службы определяется Заявителем в зависимости от видов деятельности в области обращения с отходами производства и потребления, видов воздействий на окружающую природную среду, региональных особенностей состояния окружающей среды и требований к ее охране, необходимости ведения первичного учета по формам федерального статистического наблюдения и др.

3.3 Объекты производственного контроля в области обращения с отходами, находящиеся в ведении Заявителя.

К объектам производственного контроля в области обращения с отходами относятся:

технологические процессы и оборудование, связанные с образованием и использованием отходов;

- системы удаления отходов;

- объекты временного хранения (складирования) отходов на промышленных площадках;

- объекты захоронения отходов (полигоны), находящиеся в ведении природопользователя;

- системы транспортировки, обезвреживания и уничтожения отходов, находящиеся в ведении природопользователя.

3.4 Контроль соблюдения требований законодательства за деятельностью в области обращения с отходами (инспекционный контроль) и планы-графики его осуществления. (Проведение инспекционного контроля осуществляется экологической службой предприятия).

Порядок проведения мероприятий по инспекционному контролю устанавливается в документах предприятия. В данном разделе должны быть установлены:

- планы-графики осуществления инспекционного контроля;
- состав лиц, уполномоченных на подписание поручений на проведение проверок;
- форма распорядительного документа о проведении инспекционного контроля;
- порядок уведомления должностных лиц контролируемого объекта о проведении мероприятий по контролю;
- права и обязанности должностных лиц экологической службы, уполномоченных осуществлять инспекционный контроль;
- перечень документов, представляемых должностными лицами контролируемого объекта для инспекционного контроля;
- права, обязанности и ответственность руководителей (ответственных сотрудников), контролируемого объекта (структурных подразделений), ответственность за противодействие проверке или отказ от оформления ее результатов;
- особенности оформления актов проверки;
- требования к оформлению и хранению внутренних документов контролируемого объекта;
- порядок и сроки информирования заинтересованных лиц о результатах проверки;
- особенности оформления результатов инспекционного контроля, осуществляемого одновременно с экоаналитическим контролем соблюдения природоохранных нормативов воздействия на окружающую среду;
- перечень мер воздействия, применяемых по отношению к нарушителям;
- порядок оформления предложений об устранении выявленных нарушений;
- порядок повторных проверок исполнения выданных предписаний и внесенных предложений.

3.5 Контроль соблюдения ограничений воздействий (экоаналитический контроль) и планы-графики его осуществления. Экоаналитический контроль за соблюдением природоохранных нормативов воздействия на окружающую среду осуществляется непосредственно на источниках негативного воздействия на окружающую среду, входящих в состав контролируемого объекта. (Осуществляется в случае наличия объектов размещения отходов).

Процедура проведения мероприятия по экоаналитическому контролю в общем виде должна включать следующие этапы:

- установление нормативного значения контролируемого показателя воздействия на окружающую среду согласно разрешительной документации;
- первичный осмотр источника негативного воздействия на окружающую среду и регистрация технологических параметров его работы в момент проведения проверки;
- контроль правильности расположения точек отбора проб;
- проведение прямых измерений или отбор проб в соответствии с утвержденными методиками;
- в случае отбора проб – их регистрация, консервация, транспортировка для анализа и лабораторный анализ;
- в случае использования инструментальных методов, в том числе автоматических приборов непрерывного действия, фиксация результата измерений;
- в случае использования расчетных и расчетно-аналитических методов – фиксация технологических параметров работы источника воздействия, необходимых для проведения расчетов;
- расчет фактических значений нормируемых параметров воздействия на окружающую среду и их

сравнение со значениями, установленными в разрешительной документации;

- оформление актов отбора проб и/или протоколов измерений.

3.6 Контроль функционирования систем и устройств природоохранного назначения и планы-графики его осуществления. (Осуществляется в случае наличия установок по переработке, утилизации или обезвреживания отходов).

Процедура контроля работоспособности и эффективности систем и устройств природоохранного назначения должна включать следующие этапы:

- установление нормируемых показателей работы систем и устройств природоохранного назначения в соответствии с технической документацией и первичный осмотр систем и устройств;
- контроль правильности расположения точек проведения измерений (точек отбора проб) и их оснащения;
- определение технологических параметров работы систем и устройств природоохранного назначения;
- отбор проб на входе и выходе систем и устройств природоохранного назначения;
- расчет показателей эффективности работы систем и устройств и сравнение с паспортными значениями.

3.7 Контроль за соблюдением требований предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих при обращении с отходами. Противоаварийные мероприятия и меры по ликвидации аварий при обращении с отходами.

3.8 Привлечение сторонних аккредитованных организаций к осуществлению производственного контроля в области обращения с отходами. К осуществлению производственного контроля на договорных условиях могут привлекаться сторонние аккредитованные организации, функции которых включаются в соответствующие документы о производственном контроле.

Лаборатории, осуществляющие производственный контроль для сторонних организаций на договорной (контрактной) основе, подлежат обязательной аккредитации в системе аккредитации аналитических лабораторий (СААЛ). Аккредитованные испытательные лаборатории проводят исследования (испытания) и измерения в пределах своей области аккредитации. Область аккредитации аналитических лабораторий, участвующих в экоаналитическом контроле, должна включать те виды измерений, которые предусмотрены планами-графиками производственного контроля.

3.9 Ответственность за надлежащую организацию производственного контроля.

3.10 Требования к ведению и хранению документации по производственному контролю.
(Документооборот в системе производственного контроля осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Положением о производственном контроле или иной документацией, определяющей порядок осуществления производственного контроля. Документирование результатов производственного контроля должно соответствовать принципам документирования в системе управления охраной окружающей среды на предприятии).

4. Согласование Порядка осуществления производственного контроля в области обращения с отходами.

4.1. Результатом исполнения Департаментом государственной функции по согласованию порядка производственного контроля в области обращения с отходами является согласование Порядка начальником (заместителем начальника) Департамента.

4.2. В целях обеспечения объективного, качественного и комплексного анализа Порядка в соответствии с приказом по Департаменту образуется постоянно действующая комиссия по вопросам рассмотрения Порядка (далее - Комиссия).

Комиссия формируется из специалистов Департамента. В состав Комиссии могут быть включены граждане и организации, привлекаемые Департаментом в качестве экспертов или экспертных организаций, аккредитованные Росприроднадзором в установленном порядке.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

4.3. Комиссия в течение 20 дней со дня поступления в Департамент заявления на согласование Порядка рассматривает его и принимает решение о согласовании Порядка либо об отказе в его согласовании в

случаях, указанных в п.5 настоящего Положения. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.4. Протокол заседания Комиссии представляется начальнику (заместителю начальника) Департамента секретарем Комиссии в течение 3 дней со дня его утверждения.

4.5. Регистрация Порядка производится в Журнале учета регистрации порядка осуществления производственного контроля в области обращения с отходами. Форма журнала представлена в Приложении 4.

4.6. Решение о согласовании либо в отказе в согласовании Порядка в течении 7 дней направляется Заявителю.

5. Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции по согласованию Порядка

5.1. Основаниями для отказа в рассмотрении Порядка является непредставление полного комплекта документов предусмотренного Приложением 1 настоящего Положения, несоответствие Порядка требованиям, изложенным в п. 3 настоящего Положения, мотивированного решением комиссии по вопросам рассмотрения Порядка.

Примечание:

Временное положение по исполнению государственной функции по согласованию порядка осуществления производственного контроля в области обращения с отходами, определяемого юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами, по объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому контролю, действует до утверждения Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по исполнению государственной функции по согласованию порядка производственного контроля в области обращения с отходами, определяемого юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами, по объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому контролю.

Приложения

Приложение 1

Приложение 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ВРЕМЕННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

I Документы, регламентирующее систему охраны окружающей среды, разработанные Заявителем

1. Положение об экологической службе Заявителя.
2. Сведения о лицах, ответственных за проведение производственного контроля в области обращения с отходами производства и потребления.
3. Положения о структурных подразделениях, лабораториях или должностные инструкции ответственных лиц, участвующих в осуществлении производственного контроля.
4. Разработанные и утвержденные типовые формы, включая формы актов отбора проб и протоколов результатов измерений, требований системы аккредитации, а также формы журналов.
5. Иные документы Заявителя, конкретизирующие способы проведения контроля на предприятии (организации).

II Сведения, обосновывающие определение порядка осуществления производственного контроля в области обращения с отходами <*>

1. Описание технологических процессов и оборудования, связанных с образованием отходов.
2. Описание видов деятельности, осуществляемых юридическим лицом в области обращения с отходами производства и потребления.

3. Описание систем удаления отходов.
 4. Описание систем транспортировки, обезвреживания и уничтожения отходов, находящиеся в ведении Заявителя.
 5. Перечень объектов производственного контроля в области обращения с отходами.
 6. Оценка видов и масштабов воздействия технологических процессов и оборудования, связанных с обращением с отходами, на объекты окружающей среды.
 7. Описание природно-климатической и физико-географической специфики территории, на которой размещены объекты, связанные с обращением с отходами;
 8. Копии свидетельства о метрологической аттестации для собственных лабораторий или копии свидетельства об аккредитации лабораторий привлеченных для проведения мониторинга состояния окружающей среды на территориях объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду.
 9. Перечень должностей работников Заявителя, подлежащих профессиональной подготовке и аттестации в области обращения с отходами производства и потребления.
 10. Приказ (распоряжение) о перечне лиц, допущенных к обращению с опасными отходами.
 11. Копии свидетельств (сертификатов) на право работы с отходами I-IV класса опасности.
 12. Сведения, подтверждающие соответствующую квалификацию лиц, осуществляющих производственный контроль или привлекаемых для участия в мероприятиях по контролю.
 13. Разрешительные документы:
 - лицензия на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов;
 - информация о наличии проекта нормативов образования отходов с приложением копии титульного листа и выдержки из проекта;
 - документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.
 14. Паспорта на отходы 1-4 класса опасности.
 15. Копии свидетельств, подтверждающих класс опасности отходов;
 16. Отчет по форме 2-ТП (отходы) за предыдущий год.
 17. Перечень организаций, принимающих отходы, наличие у них лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению опасных отходов, копии договоров с приложением лицензии.
 18. Информация о наличии установок по обезвреживанию, переработке, утилизации отходов (справка).
 19. Мероприятия производственного контроля (Приложение 3).
 20. Информация о наличии программы мониторинга состояния окружающей среды в местах хранения (накопления) и (или) объектах захоронения отходов. Результаты мониторинга за предыдущий год.
 21. Заключение государственной экологической экспертизы проектной документации на объекты длительного размещения и захоронения отходов I-V классов опасности.
 22. Сведения о результатах предыдущих проверок, проведенных органами государственного экологического контроля, и выданных предписаниях об устранении нарушений природоохранного законодательства.
- <*>Примечание: Предоставление сведений, указанных в п.п. 1-7 возможно в виде заверенных копий соответствующих разделов проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Представляемые в соответствии с настоящим приложением копии документов должны быть заверены заявителем.

Приложение 2. Образец ЗАЯВЛЕНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
СОГЛАСОВАНИЮ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ
С ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

Прошу Вас согласовать Порядок осуществления производственного контроля в области с обращения с отходами

(форма собственности и полное наименование)					
ИНН					
ОГРН					
расположенного					
(полный адрес)					
Руководитель					
					(Фамилия И.О.)
	Подпись, печать, дата)				

Приложение 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ОБЛАСТИ
ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

(Наименование юр.лица, юр./фактич. адрес, ИНН, ОГРН)
--